1. **Acuerdos respecto a la obligatoriedad de los Requisitos de Cambio de Calidad Migratoria:**

**FORMACIÓN TEMPORAL (FOR)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: SI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo   4. Partida de Nacimiento (solo si éste fue el documento de ingreso al país, solo para menores de edad) | **Al menos uno es obligatorio** | * 1. Para todos   2. Para todos   3. Para todos.   4. Solo menor de edad |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Para todos** |
| 1. **Constancia de estudio o prácticas**  |  | | --- | | * 1. Constancia de matrícula expedida por el centro de estudios, mencionando el tipo de estudio, tiempo de duración de asistencia. Dicho centro de estudios debe contar con el reconocimiento oficial del Ministerio de Educación o la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) según el caso.   2. En caso de prácticas profesionales deberán presentar carta de acreditación emitida por la Universidad o centro educativo extranjero de estudios superiores con indicación del tiempo y lugar donde realizarán sus prácticas, debidamente legalizada por Consulado y visada por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o apostillada. | | **Al menos uno es obligatorio** | **Para todos** |
| 1. **Documento Específicos**    1. Declaración jurada de solvencia económica donde señala que cuenta con recursos para solventar estudios y gastos de estadía. | **Obligatorio** | **Para todos** |
| 1. **Documento representante legal ( menor de edad)**     1. Cuando el representante sea alguno de sus padres- Acta de Nacimiento del menor.    2. Cuando el representante no sea uno de sus padres   5.2.1 Documento notarial o consular que acredite tutoría o nombramiento de apoderado y/o documento de filiación debidamente legalizado o apostillado (Acta de nacimiento o documento análogo) | **Obligatorio uno de ellos. El 5.1 o 5.2. )** | **Solo menores de edad** |
| 1. **Documento representante legal (discapacidad)**    1. Documento que acredite la discapacidad.    2. Documento de designación de curador. | **Todos son obligatorios** | **Solo mayores de edad con discapacidad** |

**FORMACIÓN RESIDENTE (FOR)**

**APLICABLE DISCAPACIDAD ABSOLUTA: SI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo   4. Partida de Nacimiento (solo si éste fue el documento de ingreso al país, solo para menores de edad) | **Al menos uno es obligatorio** | * 1. Para todos   2. Para todos   3. Para todos.   4. Solo menor de edad |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Para todos** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo para mayores de edad** |
| 1. **Constancia de estudio o prácticas**  |  | | --- | | * 1. Constancia de matrícula expedida por el centro de estudios, mencionando el tipo de estudio, tiempo de duración de asistencia. Dicho centro de estudios debe contar con el reconocimiento oficial del Ministerio de Educación o la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) según el caso.   2. En caso de prácticas profesionales deberán presentar carta de acreditación emitida por la Universidad o centro educativo extranjero de estudios superiores con indicación del tiempo y lugar donde realizarán sus prácticas, debidamente legalizada por Consulado y visada por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o apostillada. | | **Al menos uno es obligatorio** | **Para todos** |
| 1. **Documento Específicos**    1. Declaración jurada de solvencia económica donde señala que cuenta con recursos para solventar estudios y gastos de estadía. | **Obligatorio** | **Para todos** |
| **6.Documento representante legal ( menor de edad)**   * 1. Cuando el representante sea alguno de sus padres- Acta de Nacimiento del menor.   2. Cuando el representante no sea uno de sus padres: Documento notarial o consular que acredite tutoría o nombramiento de apoderado y/o documento de filiación debidamente legalizado o apostillado (Acta de nacimiento o documento análogo) | **Obligatorio uno de ellos. El 6.1 o 6.2. )** | **Menores de edad** |
| 1. **Documento representante legal (discapacidad)**    1. Documento que acredite la discapacidad.    2. Documento de designación de curador. | **Todos son obligatorios** | **Solo mayores de edad con discapacidad** |

**TRABAJADOR TEMPORAL** (TBJ)

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Contrato de Trabajo**    1. Copia fotostática legalizada notarialmente o autenticada por el fedatario de MIGRACIONES del contrato de trabajo aprobado por la autoridad administrativa de trabajo con la excepción de los casos comprendidos en los Arts. 3º y 6º del Decreto Legislativo Nº 689, y su reglamento DS Nº 023-2001-TR y sus modificatorias. | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**    1. La ficha RUC de la empresa contratante debe encontrarse en situación de ACTIVO y HABIDO.    2. Marcar, el caso el Gerente General suscribió el contrato de trabajo.   De no encontrarse en el supuesto anterior, presentar Declaración Jurada del representante legal de la empresa contratante que precise contar con facultades para contratar personal, sólo en caso quien suscriba el contrato tenga un cargo distinto al de Gerente General.     * 1. En caso de ser trabajador independiente, la persona extranjera debe contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido | **Todos son obligatorios**  **4.1. Validación automática. (SUNAT)**  **4.2. Validación condicionante a lo que señale el administrado.**  **4.3. Validación automática. (SUNAT)** | **Solo mayor de edad** |

**TRABAJADOR RESIDENTE (TBJ)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA : NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Contrato de Trabajo**    1. Copia fotostática legalizada notarialmente o autenticada por el fedatario de MIGRACIONES del contrato de trabajo aprobado por la autoridad administrativa de trabajo con la excepción de los casos comprendidos en los Arts. 3º y 6º del Decreto Legislativo Nº 689, y su reglamento DS Nº 023-2001-TR y sus modificatorias. | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**    1. La ficha RUC de la empresa contratante debe encontrarse en situación de ACTIVO y HABIDO.    2. Marcar, el caso el Gerente General suscribió el contrato de trabajo.    3. De no encontrarse en el supuesto anterior, presentar Declaración Jurada del representante legal de la empresa contratante que precise contar con facultades para contratar personal, sólo en caso quien suscriba el contrato tenga un cargo distinto al de Gerente General | **Todos son obligatorios**  **4.1. Validación automática. (SUNAT)**  **4.2. Validación condicionante a lo que señale el administrado.**  **4.3. Validación automática. (SUNAT)** | **Solo mayor de edad** |

**DESIGNADO TEMPORAL** (**TBD)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**    1. Copia fotostática legalizada notarialmente o autenticada por el fedatario de MIGRACIONES del contrato de prestación de servicios, cooperación técnica u otro similar firmado entre la empresa extranjera y la persona natural o jurídica que recibe el servicio, debidamente legalizado por el Consulado y el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado, si fue firmado en el extranjero.    2. Documento de designación emitido por la empresa en el extranjero, en forma individual por cada trabajador legalizado por el Consulado y el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillada, indicando nombres y apellidos, número de pasaporte y especialidad del beneficiario, así como el tiempo de duración del servicio en el país.El documento debe dejar expresa constancia que tanto las remuneraciones como viáticos o cualquier tipo de pago, serán solventados por la empresa extranjera y que el beneficiario no tendrá ninguna relación de dependencia con la empresa nacional.    3. Carta de la empresa peruana que recibe el servicio, con la indicación del tipo de actividad y lugar donde recibirá el servicio, que la labor que realizará el beneficiario es de alta especialización y no se encuentra personal disponible en el país. | **Todos son Obligatorios** | **Solo mayor de edad** |

**DESIGNADO RESIDENTE (TBD)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA : NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**    1. Copia fotostática legalizada notarialmente o autenticada por el fedatario de MIGRACIONES del contrato de prestación de servicios, cooperación técnica u otro similar firmado entre la empresa extranjera y la persona natural o jurídica que recibe el servicio, debidamente legalizado por el Consulado y el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado, si fue firmado en el extranjero.    2. Documento de designación emitido por la empresa en el extranjero, en forma individual por cada trabajador legalizado por el Consulado y el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillada, indicando nombres y apellidos, número de pasaporte y especialidad del beneficiario, así como el tiempo de duración del servicio en el país. El documento debe dejar expresa constancia que tanto las remuneraciones como viáticos o cualquier tipo de pago, serán solventados por la empresa extranjera y que el beneficiario no tendrá ninguna relación de dependencia con la empresa nacional.    3. Carta de la empresa peruana que recibe el servicio, con la indicación del tipo de actividad y lugar donde recibirá el servicio, que la labor que realizará el beneficiario es de alta especialización y no se encuentra personal disponible en el país | **Todos son Obligatorios** | **Solo mayor de edad** |

INVESTIGADOR TEMPORAL (INT)

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA : NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**    1. Documento original que acredite la aprobación de su condición de investigador, emitida por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC.    2. Carta de la institución, pública o privada, en original, en la que desarrollará actividades de investigación en el territorio nacional, por un periodo inferior a un año. Dicho documento debe estar suscrito por la persona que cuente con facultades para suscribir este documento. | **Todos son obligatorios** | **Solo mayor de edad** |

**INVESTIGADOR RESIDENTE (INT)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA : NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**    1. Documento original que acredite la aprobación de su condición de investigador, emitida por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – CONCYTEC.    2. Carta de la institución, pública o privada, en original, en la que desarrollará actividades de investigación en el territorio nacional, por un periodo inferior a un año. Dicho documento debe estar suscrito por la persona que cuente con facultades para suscribir este documento. | **Todos son obligatorios** | **Solo mayor de edad** |

**FAMILIAR RESIDENTE -Casado con Peruano(a) o Extranjero(a) residente (CPE)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: SI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Documento de Identificación del administrado**    1. Pasaporte.    2. Cédula de Identidad    3. Carné de Protocolo    4. Partida de Nacimiento (solo si éste fue el documento de ingreso al país, solo para menores de edad) | **Al menos uno es obligatorio** | **A partir de 14 años, de conformidad con el art. 46 del Código Civil Peruano.**  **Mayores de edad**  **Mayores de edad con discapacidad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **A partir de 14 años, de conformidad con el art. 46 del Código Civil Peruano.**  **Mayores de edad**  **Mayores de edad con discapacidad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documento de vínculo**  |  | | --- | | * 1. Copia certificada por RENIEC del Acta de Matrimonio.   2. Acta de Matrimonio legalizada por Min RR.EE. o Apostillada.   3. Documento que acredita la inscripción Unión de Hecho ante la Sunarp. | | **Al menos uno es obligatorio** | **A partir de 14 años, de conformidad con el art. 46 del Código Civil Peruano.**  **Mayores de edad**  **Mayores de edad con discapacidad** |
| 1. **Documento de identidad del cónyuge**   **Consignar número de DNI o carné de extranjería del cónyuge** | **Obligatorio** | **A partir de 14 años, de conformidad con el art. 46 del Código Civil Peruano.**  **Mayores de edad**  **Mayores de edad con discapacidad** |
| 1. **Documento representante legal (discapacidad)** (\*)    1. Documento que acredite la discapacidad.    2. Documento de designación de curatela. | **Todos son obligatorios** | **Solo mayores de edad con discapacidad** |

**FAMILIAR RESIDENTE - Hijos menores de edad de peruano o extranjero residente (HME)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Documento de Identificación del administrado**    1. Pasaporte.    2. Cédula de Identidad    3. Carné de Protocolo    4. Partida de Nacimiento (solo si éste fue el documento de ingreso al país, solo para menores de edad) | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo para menor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo para menor de edad** |
| 1. **Documento de vínculo familiar**     1. Copia de la Partida o Acta de Nacimiento certificada por Consulado visada por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o apostillada.  |  | | --- | |  | | **Obligatorio** | **Solo para menor de edad** |
| **4. Consignar número de DNI o carné de extranjería del padre o madre del beneficiario.** | **Obligatorio** | **Solo para menor de edad** |
| **5. Documento representante legal ( menor de edad)**   * 1. Cuando el representante sea alguno de sus padres- Acta de Nacimiento del menor.   2. Cuando el representante no sea uno de sus padres - Documento notarial o consular que acredite tutoría o nombramiento de apoderado y/o documento de filiación debidamente legalizado o apostillado (Acta de nacimiento o documento análogo) | **Obligatorio uno de ellos, el 5.1 o 5.2. )** | **Solo para menor de edad** |

**FAMILIAR RESIDENTE - Hijos(as) solteros(as) mayores de 18 y menores de 28 años (HMA)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Documento de Identificación del administrado**    1. Pasaporte.    2. Cédula de Identidad    3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documento de vínculo familiar**  |  | | --- | | * 1. Copia de la Partida o Acta de Nacimiento certificada por Consulado visada por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o apostillada | | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documento Específicos**    1. Constancia de estudios o de matrícula expedida por el centro de estudios que cuente con reconocimiento oficial del estado, mencionando los nombres y apellidos, el tipo de estudio y tiempo de duración. Los estudios deben ser técnicos o superiores    2. Declaración Jurada de Soltería legalizada ante notario público   **5.3. Consignar número de DNI o carné de extranjería del padre o madre del beneficiario.** | **Todos son obligatorios** | **Solo mayor de edad** |

**FAMILIAR RESIDENTE - Hijos(as) solteros(as) mayores de 18 con discapacidad (HAJ)**

**SOLO APLICABLE PARA DISCAPACIDAD ABSOLUTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Documento de Identificación del administrado**    1. Pasaporte.    2. Cédula de Identidad    3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad con discapacidad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad con discapacidad** |
| 1. **Documento de vínculo familiar**  |  | | --- | | * 1. Copia de la Partida o Acta de Nacimiento certificada por Consulado visada por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o apostillada | | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad con discapacidad** |
| 1. **Documento Específicos**    1. Documento que acredite la condición de discapacidad permanente que le imposibilite valerse por sí mismo, debidamente legalizado.    2. **Consignar número de DNI o carné de extranjería del padre o madre del beneficiario.** | **Todos son obligatorios** | **Solo mayor de edad con discapacidad** |

**FAMILIAR RESIDENTE - Padres de peruano o extranjero residente (APE)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: SI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Mayor de edad**  **Mayores de edad con discapacidad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Todos son obligatorios** | **Mayor de edad**  **Mayores de edad con discapacidad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Todos son obligatorios** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documento de vínculo familiar**  |  | | --- | | 4..1 Copia del Acta de Nacimiento emitida por RENIEC del hijo (a) peruano.  4.2.Copia del Acta de Nacimiento certificada por Consulado y visada por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o apostillada del hijo (a) extranjero residente. | | **Todos son obligatorios** | **Mayor de edad**  **Mayores de edad con discapacidad** |
| **5.Consignar número de DNI o carné de extranjería del padre o madre del menor.** | **Todos son obligatorios** | **Mayor de edad**  **Mayores de edad con discapacidad** |
| **6.Documento representante legal (discapacidad)** (\*)  6.1.Documento que acredite la discapacidad.  6.2.Documento de designación de curatela. | **Todos son obligatorios** | **Mayores de edad con discapacidad** |

**RELIGIOSO RESIDENTE (REL)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Constancia de congregación religiosa**  |  | | --- | | * 1. Solicitud de la congregación o autoridad eclesiástica o asociación religiosa a la que real y efectivamente vendrá a integrarse, firmada por el representante legal, debidamente acreditado, indicando en todos los casos nombres y apellidos del beneficiario y tiempo que permanecerá en el país. En caso de religiosos católicos dicha solicitud deberá estar visada por la Dirección de Asuntos de la Iglesia Católica del Ministerio de Justicia (cuando domicilie en Lima) o por el Obispo de la jurisdicción respectiva (cuando domicilie en provincia).   En el caso de las asociaciones religiosas no católicas, la solicitud deberá encontrarse visada por la Dirección de Asuntos Interconfesionales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos | | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |

**RENTISTA RESIDENTE (RTA)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: SI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Mayor de edad**  **Mayor de edad con discapacidad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Mayor de edad**  **Mayor de edad con discapacidad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Constancia de Renta**    1. Copia legalizada por Notario o autenticada por el fedatario de MIGRACIONES del documento original del país de donde proviene la renta, que acredite que el solicitante percibe un ingreso neto permanente no menor a un mil (US $ 1,000) dólares americanos, el cual deberá estar legalizado por el Consulado Peruano y visado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado. | **Obligatorio** | **Mayor de edad**  **Mayor de edad con discapacidad** |
| 1. **Documentos Específicos**    1. En caso de renta de fuente nacional, documento que acredite la percepción por parte del beneficiario.    2. En caso de renta de fuente extranjera, declaración jurada indicando que el dinero ingresa al país a través de una institución bancaria. | **Al menos uno es obligatorio** | **Mayor de edad**  **Mayor de edad con discapacidad** |
| 1. **Documento representante legal (discapacidad)**    1. Documento que acredite la discapacidad.    2. Documento de designación de curador | **Todos son obligatorios** | **Solo mayores de edad con discapacidad** |

**INVERSIONISTA RESIDENTE (INV)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Constancia de capital**    1. Copia legalizada notarialmente o autenticada por el fedatario de MIGRACIONES, de la escritura inscrita en los Registros Públicos donde el beneficiario figure con una representación igual o superior a quinientos mil soles (S/ 500.000,00) en el capital social suscrito y pagado completamente en dinero en efectivo y en un solo acto. En ningún caso la persona extranjera podrá sustentar la inversión a través de la transferencia de acciones. | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**    1. Acreditar que el dinero invertido proviene del extranjero a través de “Declaración Jurada de Equipaje-Ingreso” efectuada ante la SUNAT realizado por el extranjero al momento de de ingresar al país o documentos relacionados con transacciones interbancarias u otras modalidades de transferencia de dinero girados desde el exterior a favor del extranjero y/o empresa peruana donde el extranjero es socio, los mismos que deben estar legalizados notarialmente o certificados.    2. Carta de compromiso de creación de al menos cinco (05) puestos de trabajo para peruanos en un plazo no mayor a un año, requisito que será de cumplimiento indispensable para solicitar la prórroga de residencia.    3. Proyecto de Factibilidad del negocio (se trate de una empresa recién constituida) y Plan de Negocios (se trate de una empresa en actividad) que incluya la creación de 05 puestos de trabajo en un plazo no mayor de dos (02) años. Deberá ser elaborado por profesional colegiado y debidamente habilitado y certificado. | **Todos son obligatorios** | **Solo mayor de edad** |

**PERMANENTE – FAMILIAR DE RESIDENTE – CASADO CON PERUANO O EXTRANERO RESIDENTE (PMT)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: SI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Mayor de 14 años, de conformidad con el art. 46 del Código Civil Peruano.**  **Mayores de edad con discapacidad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Mayor de 14 años, de conformidad con el art. 46 del Código Civil Peruano.**  **Mayores de edad con discapacidad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documento representante legal (discapacidad)** (\*)    1. Documento que acredite la discapacidad.    2. Documento de designación de curador. | **Todos son obligatorios** | **Mayores de edad con discapacidad** |

**PERMANENTE – FAMILIAR DE RESIDENTE – HIJO MENOR DE EDAD (PMT)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo   4. Partida de Nacimiento (solo si éste fue el documento de ingreso al país, solo para menores de edad) | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo menor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo menor de edad** |
| 1. **Documento representante legal** (\*)    1. Marcar solo en caso de haber presentado documento que acredite la representación legal del menor.    2. De no encontrarse en el supuesto anterior, presentar documento que acredite la representación legal ( Acta de Nacimiento del menor y/o designación de tutoría) | **Obligatorio para aperturar trámite.**  **Marcar el punto 3.1.**  **O**  **Adjuntar documento de conformidad con el punto 3.2.** | **Menores de edad** |

**PERMANENTE – FAMILIAR DE RESIDENTE – HIJOS E HIJAS MAYORES DE 18 AÑOS CON DISCAPACIDAD (PMT)**

**SOLO APLICABLE PARA DISCAPACIDAD ABSOLUTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayores de edad con discapacidad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayores de edad con discapacidad** |
| 1. **Documento representante legal (discapacidad)**    1. Documento que acredite la discapacidad.    2. Documento de designación de curador. | **Todos son obligatorios** | **Solo mayores de edad con discapacidad** |

**PERMANENTE – FAMILIAR DE RESIDENTE – HIJAS(OS) SOLTERAS(OS) MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES DE 28 AÑOS (PMT)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Documento de Identificación del administrado**    1. Pasaporte.    2. Cédula de Identidad    3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**     1. Certificado de Soltería o documento análogo de su país de origen legalizado por el Consulado y visado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o apostillada.    2. Constancia de estudios o de matrícula expedida por el centro de estudios que cuente con reconocimiento oficial del estado, mencionando los nombres y apellidos, el tipo de estudio y tiempo de duración. Los estudios deben ser técnicos o superiores | **Todos son obligatorios** | **Solo mayor de edad** |

**PERMANENTE – FAMILIAR DE RESIDENTE – PADRES DE PERUANO O EXTRANJERO RESIDENTE (PMT)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: SI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Documento de Identificación del administrado**   * 1. Pasaporte.   2. Cédula de Identidad   3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Mayor de edad**  **Mayor de edad con discapacidad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Mayor de edad**  **Mayor de edad con discapacidad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documento representante legal (discapacidad)** (\*)   4.1.Documento que acredite la discapacidad.  4.2.Documento de designación de curador. | **Todos son obligatorios** | **Mayor de edad con discapacidad** |

**PERMANENTE – RELIGIOSO (PMT)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Documento de Identificación del administrado**    1. Pasaporte.    2. Cédula de Identidad    3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**     1. Documento que acredita continuidad de la calidad migratoria, como religioso.    2. Declaración jurada de sustento económico. | **Todos son obligatorios** | **Solo mayor de edad** |

**PERMANENTE – INVERSIONISTA (PMT)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Documento de Identificación del administrado**    1. Pasaporte.    2. Cédula de Identidad    3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**     1. Documento que acredita continuidad de la calidad migratoria, como inversionista.    2. Acreditar solvencia económica mínima de 10 UIT de renta bruta anual de acuerdo a su calidad migratoria. | **Todos son obligatorios** | **Solo mayor de edad** |

PERMANENTE – TRABAJADOR (PMT)

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Documento de Identificación del administrado**    1. Pasaporte.    2. Cédula de Identidad    3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**     1. Documento que acredita continuidad de la calidad migratoria, como trabajador    2. Acreditar solvencia económica mínima de 10 UIT de renta bruta anual de acuerdo a su calidad migratoria. | **Todos son obligatorios** | **Solo mayor de edad** |

**PERMANENTE – INVESTIGADOR (PMT)**

**APLICABLE – DISCAPACIDAD ABSOLUTA: NO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Documento de Identificación del administrado**    1. Pasaporte.    2. Cédula de Identidad    3. Carné de Protocolo | **Al menos uno es obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Recibo de pago del Banco de la Nación por derecho de trámite** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Ficha de Canje Interpol** | **Obligatorio** | **Solo mayor de edad** |
| 1. **Documentos Específicos**     1. Documento que acredita continuidad de la calidad migratoria, como investigador.    2. Acreditar solvencia económica mínima de 10 UIT de renta bruta anual de acuerdo a su calidad migratoria. | **Todos son obligatorios** | **Solo mayor de edad** |

(\*) En lo correspondiente a menores de edad, el trámite podrá presentarse a través de alguno de sus padres o tutor y en el supuesto de personas mayores de edad con discapacidad que le impida expresar su voluntad de manera indubitable, las solicitudes podrán presentarse a través de su representante legal de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Código Civil. En ese sentido, la Administración solicitará documentación que sustente el vínculo de representación, a fin de no afectar la validez del acto administrativo.

1. **Asimismo, se deberá actualizar los Términos y Condiciones**

DECLARACIÓN JURADA Y AUTORIZACIÓN:

Declaro que no poseo antecedentes policiales, penales ni judiciales a nivel nacional e internacional; que gozo de buena salud y no padezco enfermedades infecto contagiosas\*; y, no me encuentro comprendido en los supuestos previstos en el artículo 48 del Decreto Legislativo Nº 1350.

De otro lado, declaro bajo juramento que la información y la documentación adjunta se ajusta a la verdad, caso contrario me someto a las responsabilidades y penalidades establecidas en el TUO de la Ley 27444 y el Código Penal, quedando MIGRACIONES facultada para declarar la nulidad de los actos administrativos que se generen.

Asimismo, he tomado conocimiento que:

a) La autoridad migratoria se encuentra facultada para requerir documentación adicional como medios de prueba corroborantes, de conformidad a los numerales 1.3) y 1.11) del artículo IV del Título Preliminar, numeral 159.1 del artículo 159º, artículos 162º y 166º del TUO de la Ley Nº 27444.

b) De la facultad de la Administración para realizar acciones de verificación y fiscalización de conformidad a lo establecido en el TUO de la Ley N° 27444 y El Reglamento del Decreto Legislativo N° 1350.

c) De los deberes establecidos en el artículo 10° del Decreto Legislativo N° 1350, Decreto Legislativo de MIGRACIONES.

d) Mientras mi solicitud de Cambio de Calidad Migratoria se encuentre en evaluación, sólo podré viajar al extranjero previo otorgamiento del Permiso Especial de Viaje por un plazo máximo de 30 días calendarios, de acuerdo a lo establecido en el literal a) del numeral 67.2 del artículo 67 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1350; caso contrario, mi solicitud será denegada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del TUO de la Ley 27444, autorizo se me notifique cualquier acto o actuación administrativa (observaciones, citaciones, resoluciones, etc.) que recaiga en el presente y en futuros procedimientos al buzón electrónico asignado por MIGRACIONES.

Asimismo, declaro bajo juramento haber recibido un usuario y contraseña, de uso personal e intransferible, para acceder al buzón electrónico a través del siguiente enlace: <https://e-notificación.migraciones.gob.pe/sine-ui/>.

**En el caso de solicitar la calidad migratoria Trabajador o Inversionista, el administrado deberá tener la calidad migratoria habilitante o el permiso para firmar contratos, al momento de suscribir un contrato de trabajo o la constitución de la empresa, respectivamente.**

(\*) Aplicable solo en aquellos casos en los cuales sea requisitos.